

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
**Prywatnej Szkoły Podstawowej "Eureka"**  
**im. Hypatii z Aleksandrii**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji do Prywatnej Szkoły Podstawowej "Eureka" im. Hypatii z Aleksandrii, ul. Przebudzenia Wiosny 32, 05-540 Zalesie Górne (dalej: „**Szkoła**”).
2. Proces rekrutacji ma charakter całościowej oceny dopasowania dziecka do środowiska, koncepcji pedagogicznej i metod pracy Szkoły. W szczególności jego celem jest sprawdzenie czy Szkoła stanowi środowisko edukacyjne, w którym dziecko będzie mogło rozwijać się i czuć się dobrze.
3. Proces rekrutacji kończy się podjęciem przez Dyrektora Szkoły decyzji w sprawie przyjęcia do Szkoły.
4. Proces rekrutacji opiera się na wzajemnym poznaniu – zarówno dziecka przez Szkołę, jak i Szkoły przez dziecko oraz jego opiekunów.
5. Zgodnie ze Statutem Szkoły:
  - 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły ma rodzeństwo uczniów Szkoły.
  - 2) do Szkoły przyjmowane są dzieci w normie intelektualnej i fizjologicznej. Szkoła nie posiada warunków lokalowych do przyjmowania dzieci z niepełnosprawnością ruchową.
  - 3) Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły dziecka posiadającego specjalne potrzeby edukacyjne, jeżeli stwierdzi, że Szkoła jest w stanie zapewnić dziecku opiekę zgodną z potrzebami.

**§2 Etapy rekrutacji**

1. Proces rekrutacji obejmuje:
  - 1) złożenie formularza rekrutacyjnego dostępnego na stronie internetowej Szkoły [www.szkola-eureka.pl](http://www.szkola-eureka.pl) w zakładce „Rekrutacja”,
  - 2) spotkanie rodzica, rodziców lub opiekuna prawnego z Dyrektorem Szkoły lub osobą wyznaczoną przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) kwalifikację dziecka do udziału w dniach próbnych,
  - 4) obserwację funkcjonowania dziecka w grupie w trakcie dni próbnych,
  - 5) podsumowanie obserwacji przez zespół Szkoły,
  - 6) podjęcie przez Dyrektora Szkoły decyzji w sprawie przyjęcia do Szkoły.
2. Dni próbne:
  - 1) w ramach rekrutacji do klasy I organizowane są na początku roku kalendarzowego,
  - 2) w ramach rekrutacji uzupełniającej organizowane są indywidualnie w trakcie roku szkolnego.

**§3 Przebieg rekrutacji**

1. Dni próbne stanowią dla dziecka oraz jego opiekunów okazję do poznania Szkoły, jej atmosfery oraz sposobu pracy.
2. W trakcie dni próbnych członkowie powołanego przez Dyrektora Szkoły zespołu pedagogicznego składającego się z nauczycieli, pedagogów i psychologa obserwują funkcjonowanie dziecka w grupie rówieśniczej oraz jego sposób uczestniczenia w proponowanych aktywnościach grupowych i indywidualnych.
3. Obserwacja ma charakter ogólny i odbywa się w naturalnych warunkach zajęć szkolnych. Obserwacja nie stanowi diagnozy psychologicznej.
4. W celu uporządkowania obserwacji Szkoła może stosować wewnętrzne narzędzia pracy, w szczególności arkusze obserwacyjne oraz podsumowanie obserwacji. W procesie rekrutacji Szkoła nie przeprowadza testów psychologicznych.
5. Narzędzia pracy wykorzystywane przez Szkołę w procesie rekrutacji oraz sporządzane podsumowania stanowią element metodologii pracy Szkoły mają charakter wewnętrzny i nie stanowią dokumentacji udostępnianej kandydatom ani ich opiekunom.

#### **§4 Decyzja o przyjęciu**

1. O przyjęciu dziecka do Szkoły decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Decyzja podejmowana jest na podstawie obserwacji, o której mowa w §3.
3. Decyzja Szkoły ma charakter indywidualny i nie wymaga uzasadnienia.

#### **§5 Dane osobowe**

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej: „**RODO**”)
2. Podanie danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka lub dziecka pozostającego pod Państwa prawną opieką jest dobrowolne i jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.
3. Państwo oraz Państwa dzieci lub dzieci pozostające pod Państwa prawną opieką nie podlegają decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec tej osoby skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
4. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych osobowych Państwa dzieci lub dzieci pozostających pod Państwa prawną opieką jest osoba prowadząca Szkołę: Eureka – Twórcza Edukacja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Siedliskach, ul. Sielska 63, 05-500 Siedliska wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000506763, NIP: 1231285316, REGON: 147174418, kapitał zakładowy 135.000,00 zł (dalej: „**Administrator**”)
5. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych. Podmiot danych może skontaktować z Administratorem w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: pisemnie wysyłając pismo na adres: ul. Przebudzenia Wiosny 32, 05-540 Zalesie Górne, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@szkola-eureka.edu.pl](mailto:sekretariat@szkola-eureka.edu.pl)
6. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz kandydatów przetwarzane są w następujących celach:
  - 1) przeprowadzenia procesu rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f (działania zmierzające do zawarcia umowy oraz uzasadniony interes Szkoły),
  - 2) organizacji i przeprowadzenia dni próbnych zgodnie z regulaminem rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Szkoły),
  - 3) kontaktu z rodzicami/opiekunami w związku z rekrutacją – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Szkoły),
  - 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes Szkoły).
7. Przetwarzane są dane: imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, informacje o dotychczasowej edukacji w zakresie placówek edukacyjnych, dane rodziców/opiekunów (imię, nazwisko, e-mail, telefon, adres zamieszkania) oraz inne informacje przekazane przez rodziców/opiekunów, a także fotografia dziecka dołączana do arkuszy obserwacyjnych, o których mowa w §3.
8. Dane osobowe o stanie zdrowia oraz potrzebach rozwojowych i edukacyjnych Państwa dzieci lub dzieci pozostających pod Państwa prawną opieką przetwarzane są w celu realizacji ważnego interesu publicznego w postaci zapewnienia bezpieczeństwa uczniom m. in. poprzez gromadzenie danych o alergiach, trudnościach, szczepieniach oraz ich szczególnych potrzebach – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) i g) RODO.
9. Odbiorcami danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci lub dzieci pozostających pod Państwa prawną opieką mogą być w szczególności podmioty świadczące na rzecz Spółki usługi informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów, oraz dostawca narzędzia Google Workspace for Education – Google LLC.

10. Administrator nie będzie przekazywał Państwa danych ani danych osobowych Państwa dzieci lub dzieci pozostających pod Państwa opieką poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Umowy zawarte z Google LLC w ramach usługi Google for Education zapewniają w tym zakresie zgodność z postanowieniami RODO.
11. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, a następnie w przypadku kandydatów nieprzyjętych są trwale usuwane po podjęciu przez Dyrektora Szkoły decyzji o wyniku rekrutacji, z zastrzeżeniem sytuacji, w których ich dalsze przechowywanie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych lub ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń powstałych w trakcie procesu rekrutacji.
12. Informujemy, że przysługuje Państwu oraz - na zasadach przewidzianych w przepisach prawa - Państwa dziecku lub dziecku pozostającemu pod Państwa prawną opieką:
- 1) prawo do żądania od Spółki dostępu do danych osobowych;
  - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez Spółkę w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - 6) prawo do przeniesienia danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
13. Dodatkowo w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu oraz - na zasadach przewidzianych w przepisach prawa - Państwa dziecku lub dziecku pozostającemu pod Państwa prawną opieką, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Spółkę.

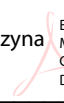
#### **§6 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Statutu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Szkoły [www.szkola-eureka.pl](http://www.szkola-eureka.pl) w zakładce „Dokumenty i FAQ”.

1. Olga Woźniak - Prezes Zarządu

**Olga Barbara Woźniak**   
Elektronicznie podpisany przez Olga Barbara Woźniak  
Data: 2026.09.30 11:37:56 +02'00'

2. Magdalena Gędziorowska – Członek Zarządu

**Magdalena Katarzyna Gędziorowska**   
Elektronicznie podpisany przez Magdalena Katarzyna Gędziorowska  
Data: 2026.09.30 11:36:49 +02'00'