

Regulamin wolontariatu Prywatnej Szkoły Podstawowej „Eureka” im. Hypatii z Aleksandrii

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych.
2. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat jest inicjatywą skierowaną do uczniów wszystkich klas, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Szczegółowe sposoby i formy realizacji wolontariatu określone są w ciągu roku szkolnego.
5. Każda aktywność z zakresu wolontariatu odbywa się pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora ds. nauczania.

Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole, pomocy w domu oraz własnego odpoczynku.
3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania konkretnego zakresu obowiązków związanych z jego pracą.
5. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając o tym odpowiednio wcześniej opiekuna.

Obowiązki wolontariusza

1. Uczniowie są zobowiązani posiadać zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie.
2. Wolontariusze są słowni i wywiązują się ze swoich obowiązków.
3. Wolontariusz szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga oraz dochowuje tajemnicy dotyczącej swojej pracy.

4. Formy wolontariatu proponowane przez szkołę:

pomoc w bibliotece szkolnej – opiekun: p. Hanna Będkowska;

pomoc w organizacji szkolnych zawodów/ imprez sportowych/ kulturalnych –
opiekun: nauczyciel organizujący dane wydarzenie;

inne proponowane przez uczniów/ nauczycieli/ instytucje zewnętrzne – opiekun:
nauczyciel wyznaczony przez dyrektora ds. nauczania.

5. Uczniowie mogą realizować działania o charakterze wolontariatu na rzecz instytucji zewnętrznych.

6. Wolontariusz może za swoją pracę otrzymać pochwałę na forum klasy/szkoły, list pochwalny i dyplom.

7. Działalność o charakterze wolontariatu ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.

8. Udokumentowaną odpowiednim zaświadczeniem działalność o charakterze wolontariatu wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. Minimalna liczba godzin uprawniająca do takiego wpisu to 30 godzin w ciągu II etapu edukacyjnego.

9. Zaświadczenia o wolontariacie przekazywane są wychowawcy oraz dyrektorowi ds. nauczania.

10. **W przypadku wolontariatu realizowanego w szkole** zaświadczenie w formie mailowej przygotowuje opiekun danej formy wolontariatu.

11. **W przypadku wolontariatu realizowanego na rzecz instytucji zewnętrznych** niezbędne jest przedstawienie zaświadczenia z tej instytucji.

Zaświadczenie z zewnętrznej instytucji powinno zawierać imię i nazwisko ucznia, liczbę godzin zrealizowanego wolontariatu oraz stwierdzenie, że były to działania o charakterze wolontariatu. Powinno być opatrzone pieczęcią tej instytucji oraz podpisem jej przedstawiciela.

Dokumentowane wolontariatu odbywającego się poza szkołą powinno odbywać się także poprzez prowadzenie dzienniczka wolontariatu, w którym znajdują się wpisy o dacie, liczbie godzin i zakresie zrealizowanych obowiązków. W dzienniczku powinien znaleźć się kontakt (telefon, mail) do osoby mogącej potwierdzić wykonanie zadań zgodnie z wpisem.